

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOJU WYCISZENIA

Pokój A.0.29

1. Pokój wyciszenia przeznaczony jest dla studentów Uczelni, którzy potrzebują chwili spokoju lub relaksu w samotności, z dala od innych osób lub wielu bodźców.
2. Z pokoju w pierwszej kolejności mogą korzystać studenci ze szczególnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami np. osoby w spektrum autyzmu, w kryzysie psychicznym bądź znajdujące się w trudnej sytuacji emocjonalnej, wymagającej odreagowania napięcia i uspokojenia.
3. Pokój wyciszenia jest do dyspozycji studentów od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 21.00.
4. Klucze do pokoju wyciszenia wydaje pracownik portierni, za okazaniem aktualnej legitymacji studenckiej.
5. Pracownik portierni ma obowiązek spisania danych (imię i nazwisko, kierunek studiów) osoby pobierającej klucz do pokoju wyciszenia oraz godzinę pobrania i zdanienia klucza.
6. W pokoju wyciszenia nie należy zamykać się od wewnętrznej strony ze względów bezpieczeństwa.
7. W pokoju powinien przebywać jedynie student, który potrzebuje wyciszenia. W szczególnych sytuacjach może razem z nim przebywać druga osoba, jeżeli jej obecność wspomaga proces wyciszenia studenta.
8. Studenci korzystający z pokoju wyciszenia są zobowiązani do utrzymania w nim porządku i czystości.
9. Korzystającym z pokoju wyciszenia zabrania się wnoszenia i spożywania w nim jedzenia, alkoholu, palenia papierosów (w tym papierosów elektronicznych).
10. W pokoju wyciszenia obowiązuje całkowity zakaz głośnego słuchania mediów, prowadzenia głośnych rozmów, także telefonicznych itp.
11. Obowiązuje zakaz niszczenia lub wynoszenia wyposażenia znajdującego się w pokoju. Osoby, które się tego dopuszczą zobowiązane będą do pokrycia kosztów szkód.
12. W przypadku nieprawidłowości zauważonych w pokoju wyciszenia należy zgłosić ten fakt pracownikowi portierni.

REGULATIONS FOR THE USE OF THE SILENCE ROOM

ROOM NUMBER A.0.29

- 1. The quiet room is intended for University students who need a moment of peace or relaxation alone, away from other people or many stimuli.**
- 2. The room can be used primarily by students with special needs, including disabilities, e.g. people on the autism spectrum, in a mental crisis or in the difficult emotional situation, requiring relief and calming down.**
- 3. The quiet room is available to students from Monday to Saturday from 7.00 a.m. to 9.00 p.m.**
- 4. The keys to the quiet room are issued by the concierge employee upon presentation of a valid student ID.**
- 5. The concierge employee is obliged to write down the data (name and surname, study program) of the person collecting the key to the quiet room and the time of collecting and returning the key.**
- 6. The quiet room should not be locked from the inside for security reasons.**
- 7. Only students who need silence should stay in the room. In special situations, another person may stay with them if their presence helps the student calm down.**
- 8. Students using the quiet room are obliged to keep it tidy and clean.**
- 9. Users of the quiet room are prohibited from bringing or consuming food, alcohol or smoking cigarettes (including electronic cigarettes).**
- 10. In the quiet room, it is strictly forbidden to listen to the media loudly, conduct loud conversations, including telephone calls, etc.**
- 11. It is prohibited to damage or remove equipment from the room. People who do this will be obliged to cover the costs of the damage.**
- 12. In case of any irregularities noticed in the quiet room, please report this fact to the concierge employee.**