



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2023; poz. 68

### ZARZĄDZENIE Nr 36

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 13 marca 2023 r.

#### **o postępowaniu w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa imprez oraz wydarzeń naukowych organizowanych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie § 52 ust. 4 pkt 16 uchwały Nr 37 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120, z późn. zm.)

**z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

#### **Rozdział 1** **Przepisy ogólne**

##### § 1

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa imprez masowych, imprez innych niż masowe oraz wydarzeń naukowych organizowanych na terenie Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej „Uniwersytetem” oraz poza jego terenem określa się zasady postępowania i organizacji, zwane dalej „procedurą”.
2. Przez „imprezę” należy rozumieć przedsięwzięcie podejmowane poza programem kształcenia i działalnością dydaktyczno-naukową oraz organizacyjną, polegające na zgrupowaniu osób, organizowane w celu artystycznym – rozrywkowym, sportowym lub innym.
3. Przez „wydarzenie naukowe” należy rozumieć w szczególności takie wydarzenia jak kongresy, konferencje, zjazdy, sympozja i seminaria.
4. Zarówno impreza jak i wydarzenie naukowe zwane dalej łącznie „imprezą” mogą mieć charakter:
  - 1) imprezy masowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1466 z późn. zm.);
  - 2) imprezy niemasowej.

##### § 2

1. Do stosowania procedury zobowiązane są wszystkie jednostki organizacyjne i komórki administracji Uniwersytetu, Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, organizacje pracownicze, studenckie i doktoranckie organizujące imprezy, zwane dalej „organizatorem imprezy”.

2. Zarządzenie nie ma zastosowania do imprez organizowanych na terenie Uniwersytetu przez podmioty zewnętrzne na podstawie umów o udostępnienie obiektów lub pomieszczeń na zasadach komercyjnych, tj. umów najmu, użyczenia, dzierżawy.
3. Zarządzenie nie ma zastosowania do posiedzeń organów kolegialnych Uniwersytetu, spotkań okolicznościowych oraz spotkań organizacji studenckich i doktoranckich i zgromadzeń, o których mowa w art. 52 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), które odbywają się w trybie i na zasadach określonych w Statucie Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

### § 3

1. Impreza może odbywać się na terenie oraz w budynkach Uniwersytetu w pomieszczeniach do tego przeznaczonych.
2. Impreza może odbywać się w innych miejscach niż wskazane w ust. 1, o ile charakter imprezy pozwala na jej zorganizowanie w danym miejscu.

### § 4

Rektor, dbając o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu oraz zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia, może odmówić wydania zgody na organizację imprezy, mimo spełnienia przez organizatora imprezy wymogów, o których mowa w procedurze.

### § 5

1. Organizator imprezy, który planuje jej zorganizowanie, zobowiązany jest uzyskać zgodę odpowiednio rektora albo kanclerza w części toruńskiej lub prorektora ds. Collegium Medicum albo zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum w części bydgoskiej Uniwersytetu, dziekana lub dyrektora właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
2. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na organizację imprezy określa załącznik do zarządzenia.
3. Zgodę na organizację imprezy, o której mowa w ust. 1 wydaje odpowiednio:
  - 1) w przypadku imprezy masowej – rektor w części toruńskiej, prorektor ds. Collegium Medicum w części bydgoskiej Uniwersytetu;
  - 2) w przypadku imprezy innej niż masowa na terenach lub w pomieszczeniach wydziału, albo w przypadku organizacji imprezy poza terenem Uniwersytetu, jeśli organizatorem imprezy jest wydział lub wydziałowe organizacje studenckie, zespoły i koła naukowe lub artystyczne, wydziałowe organy samorządu studenckiego oraz pracownicy lub studenci danego wydziału – dziekan;
  - 3) w przypadku imprezy innej niż masowa na terenach lub w pomieszczeniach innej niż wydział jednostki organizacyjnej, albo w przypadku organizacji imprezy poza terenem Uniwersytetu, jeżeli organizatorem imprezy jest ta jednostka lub jej pracownicy – dyrektor jednostki organizacyjnej;
  - 4) w przypadku imprezy innej niż masowa na terenach lub w pomieszczeniach Uniwersytetu, jeśli organizatorem imprezy są komórki administracji ogólnouniwersyteckiej – kanclerz w części toruńskiej, zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum w części bydgoskiej Uniwersytetu;
  - 5) w przypadku innych niż określone w pkt. 2-4 imprez niemających charakteru imprezy masowej organizowanych na terenie lub poza terenem Uniwersytetu – rektor w części toruńskiej, prorektor ds. Collegium Medicum w części bydgoskiej Uniwersytetu.

4. Jeśli organizatorem lub współorganizatorem imprezy jest rektor, prorektor ds. Collegium Medicum lub dziekan zgodę na organizację zastępuje pisemna decyzja rektora, prorektora ds. Collegium Medicum lub dziekana o organizacji lub współorganizacji imprezy.
5. W przypadku imprezy, w której bierze udział powyżej 70 uczestników, opinię o możliwości jej organizacji wydaje pełnomocnik rektora ds. bezpieczeństwa.

## § 6

1. Za przygotowanie, przeprowadzenie oraz bezpieczeństwo imprezy odpowiada organizator imprezy, a uzyskana przez organizatora imprezy zgoda na organizację ma charakter wyłącznie potwierdzenia możliwości jej zorganizowania i nie zwalnia organizatora imprezy od obowiązku zapewnienia bezpiecznych warunków jej przeprowadzenia, w tym współpracy z właściwymi komórkami administracji ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także koordynacji podejmowanych działań z kierownikiem komórki administracji administrującej obiektem lub terenem, na którym impreza ma się odbyć.
2. Organizator imprezy jest zobowiązany poinformować uczestników o przepisach porządkowych, a także wskazać oznakowane wyjścia ewakuacyjne.
3. Organizator imprezy ma obowiązek niezwłocznie usunąć z niej uczestników, którzy naruszają zasady bezpiecznego uczestnictwa w imprezie.
4. Z ważnych powodów, w szczególności w razie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy, prowadzenia imprezy przez organizatora niezgodnie z treścią informacji zawartych we wniosku o wydanie zgody na organizację imprezy, organizator imprezy lub podmiot, który wydał zgodę na jej organizację, może przerwać imprezę i nakazać ewakuację uczestników.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja imprezy o charakterze imprezy masowej**

## § 7

1. Organizator imprezy masowej występuje do rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na jej organizację nie później niż na 2 miesiące przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.
2. Pisemny wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych, organizator imprezy składa do pełnomocnika ds. bezpieczeństwa, który wraz ze swoją opinią przedkłada dokumentację rektorowi.
3. Rektor wydaje zgodę na organizację imprezy masowej lub odmawia jej wydania po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w ust. 2. Przed wydaniem rozstrzygnięcia w sprawie zgody na organizację imprezy masowej rektor może zwrócić się do organizatora imprezy o uzupełnienie wniosku o dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty.

## § 8

1. W przypadku zgody na zorganizowanie na terenie Uniwersytetu imprezy mającej charakter imprezy masowej organizator imprezy przygotowuje ją zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
2. Bezpieczeństwo imprezy masowej obejmuje spełnienie przez organizatora imprezy wymogów w zakresie:
  - 1) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie;
  - 2) ochrony porządku publicznego;

- 3) zabezpieczenia pod względem medycznym;
  - 4) zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego obiektów budowlanych wraz ze służącymi tym obiektom instalacjami i urządzeniami technicznymi, w szczególności przeciwpożarowymi i sanitarnymi.
3. Organizator imprezy masowej ponosi odpowiedzialność w szczególności za:
- 1) spełnienie wymogów określonych w szczególności w przepisach prawa budowlanego, w przepisach sanitarnych i przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
  - 2) opracowanie niezbędnych dokumentów, dokonanie uzgodnień, uzyskanie zezwoleń właściwych urzędów i instytucji, które są wymagane przy organizacji imprezy;
  - 3) zapewnienie służb porządkowych, służb informacyjnych oraz kierującego tymi służbami kierownika ds. bezpieczeństwa, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) i innych zabezpieczeń wynikających z wymogów określonych w ustawie;
  - 4) zapewnienie pomocy medycznej;
  - 5) zapewnienie zaplecza higieniczno-sanitarnego, w tym odpowiedniej ilości toalet przenośnych odpowiadającej spodziewanej liczbie uczestników;
  - 6) zapewnienie łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy;
  - 7) zapewnienie sprzętu ratowniczego i gaśniczego oraz środków gaśniczych niezbędnych do zabezpieczenia imprezy masowej na wypadek działań ratowniczo-gaśniczych;
  - 8) zorganizowanie programu imprezy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Organizator imprezy masowej ponadto zapewnia:
- 1) wyznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji;
  - 2) warunki do zorganizowania łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
  - 3) wydzielone pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy masowej.
5. Organizator imprezy masowej opracowuje instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej.
6. Organizator odpłatnej imprezy masowej ponosi wszelkie koszty z nią związane. Ponadto jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym.

## § 9

1. Po uzyskaniu zgody rektora na organizację imprezy masowej organizator imprezy w terminie 45 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia występuje do właściwego organu z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
2. Po uzyskaniu zezwolenia w terminie nie krótszym niż 14 dni przed imprezą masową, organizator imprezy jest zobowiązany przedłożyć dokumentację rektorowi. Brak zezwolenia wydanego przez właściwy organ stanowi cofnięcie przez rektora zgody na zorganizowanie imprezy masowej.
3. Organizator imprezy opracowuje i udostępnia regulamin imprezy masowej, zawierający warunki uczestnictwa i zasady zachowania się osób na niej obecnych na co najmniej 14 dni przed terminem imprezy masowej.
4. W przypadku stwierdzenia innego charakteru imprezy masowej niż wskazana we wniosku o wyrażenia zgody na jej organizację, rektor lub osoba przez niego upoważniona wydaje ustne polecenie o zakończeniu imprezy masowej. Czynność ta dokumentowana jest notatką.

5. W imprezie masowej, na którą zgodę wydał rektor, udział bierze jako przedstawiciel rektora pełnomocnik ds. bezpieczeństwa lub inna osoba wyznaczona przez rektora.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja imprezy innej niż impreza masowa**

##### § 10

1. Organizator imprezy innej niż masowa występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na ich organizację do właściwego podmiotu, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt.2-5 nie później niż na 21 dni przed planowanym terminem ich rozpoczęcia.
2. Do wniosku załącza się opinię, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 3, a także kopię umowy z organizatorem zewnętrznym, o ile taka umowa została zawarta. Do wniosku można załączyć inne dokumenty potwierdzające zapewnienie bezpieczeństwa planowanej imprezy.
3. W przypadku, gdy w imprezie bierze udział powyżej 70 uczestników, opinię o możliwości jej organizacji wydaje pełnomocnik rektora ds. bezpieczeństwa.
4. Zgoda na organizację imprezy może zawierać wytyczne konieczne do realizacji dla zapewnienia bezpieczeństwa uczestników. Realizacja wytycznych jest warunkiem przeprowadzenia imprezy.
5. Z ważnych powodów podmiot właściwy do wyrażenia zgody na organizację imprezy innej niż masowa może odmówić jej organizacji lub przerwać je w każdym momencie jej trwania, jeśli będzie ona przebiegać niezgodnie z wydaną zgodą w złożonym wniosku o jej organizację. Odmowa wyrażenia zgody ma formę pisemną lub ustną.

##### § 11

1. Dla imprez z udziałem powyżej 70 uczestników ustala się obowiązek łącznego spełnienia niżej określonych warunków technicznych, o ile warunki przeciwpożarowe dopuszczające obiekt do użytkowania nie stanowią inaczej:
  - 1) pomieszczenie musi posiadać co najmniej dwa wyjścia ewakuacyjne, otwierane zgodnie z kierunkiem ewakuacji;
  - 2) szerokość wszystkich wyjść musi być dostosowana do liczby osób mogących jednocześnie przebywać w pomieszczeniu – nie mniejsza niż 0,9 metra;
  - 3) odległość od wyjścia z pomieszczenia do drzwi klatki schodowej lub drzwi prowadzących na zewnątrz budynku – nie więcej niż 10 metrów;
  - 4) zapewnienie nieprzerwanej drożności dróg ewakuacyjnych, ich właściwego stanu technicznego, niezbędnego oświetlenia i oznakowania przeciwpożarowego.
2. Do obowiązków organizatora imprezy należy zapewnienie środków bezpieczeństwa adekwatnych do rodzaju i czasu planowanej imprezy, a w szczególności:
  - 1) zapewnienie ochrony lub służby porządkowej adekwatnej do liczby osób, miejsca i charakteru imprezy w przypadku wytycznych zawartych w wydanej zgodzie;
  - 2) zapewnienie w niezbędnym zakresie pomocy medycznej, w szczególności w zakresie udzielania pierwszej pomocy i postępowania w sytuacjach kryzysowych, odpowiednie dla liczby osób, miejsca i charakteru imprezy w przypadku wytycznych zawartych w wydanej zgodzie;
  - 3) opinię właściwej komórki administracji ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej, która powinna zawierać w szczególności ocenę bezpieczeństwa i zalecenia co do zasad przeprowadzenia imprezy, z uwzględnieniem konkretnej lokalizacji imprezy, w tym liczby wyjść ewakuacyjnych, odległości od wyjścia z

pomieszczenia do drzwi klatki schodowej lub drzwi prowadzących na zewnątrz budynku.

3. Opinia, o której mowa w ust. 2 pkt 3 nie jest wymagana w przypadku pomieszczeń posiadających ustaloną maksymalną liczbę osób, które mogą w nich jednocześnie przebywać oraz w przypadku organizatora zewnętrznego, który dokonał oceny analizy bezpieczeństwa imprezy we własnym zakresie i wdrożył odpowiednie środki techniczne, kadrowe i organizacyjne.
4. Organizator imprezy zapewnia, że w imprezie nie bierze udziału większa liczba uczestników niż zadeklarowana we wniosku o wyrażenie zgody na organizację imprezy.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja imprezy poza terenem Uniwersytetu**

#### § 12

1. Imprezy organizowane poza terenem Uniwersytetu wymagają zawarcia umowy z podmiotem, na terenie którego organizowana jest impreza, określającej podstawowe zasady i warunki zapewnienia bezpieczeństwa uczestników.
2. Umowa zawarta w formie pisemnej powinna w szczególności określać:
  - 1) termin, miejsce i charakter imprezy;
  - 2) podmiot odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników, a także sposób komunikowania się z tym podmiotem i jego służbami w trakcie imprezy;
  - 3) zaplanowane środki bezpieczeństwa adekwatne do rodzaju i czasu imprezy oraz liczby jej uczestników;
  - 4) w przypadku imprez masowych, wskazywać podmiot występujący o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy masowej.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja imprezy przez podmiot zewnętrzny**

#### § 13

1. Organizacja imprezy może być zlecona przez Uniwersytet organizatorowi zewnętrznemu na podstawie umowy.
2. Organizatorem zewnętrznym może być wyłącznie podmiot, który posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie organizacji imprez oraz dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym.
3. Umowa sporządzona w formie pisemnej zawiera w szczególności:
  - 1) oświadczenie organizatora zewnętrznego o zapoznaniu się z niniejszym zarządzeniem
  - 2) wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za analizę terenu i organizacji imprezy, zwłaszcza pod kątem spełnienia warunków higieniczno-sanitarnych oraz posiadania infrastruktury zapewniającej bezpieczne przeprowadzenie imprezy;
  - 3) określenie czasu, miejsca, charakteru i liczby uczestników imprezy;
  - 4) planowane środki bezpieczeństwa adekwatne do liczby uczestników.
4. Zlecenie organizacji imprez przez jednostki wymienione w § 2 ust. 1 nie zwalnia organizatora imprezy z odpowiedzialności za bezpieczeństwo jej uczestników.

#### § 14

W przypadku obowiązywania stopni alarmowych w trakcie organizowania imprez oraz wydarzeń naukowych na Uniwersytecie obowiązują przedsięwzięcia realizowane w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

#### § 15

Traci moc pismo okólne Nr 11/15 Prorektora ds. Collegium Medicum z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie zasad organizowania studenckich imprez artystyczno-rozrywkowych, sportowych lub okazjonalnych w Collegium Medicum UMK.

#### § 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Sokala**